Comune di Bistagno

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022 – 2024

SOMMARIO

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) del Comune di Bistagno ha come obiettivo quello di "*assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso*". Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia".

In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

L'anno 2022 è tuttavia un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata tenuto conto che solo in data 30 giugno 2022 sono stati pubblicati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*",

- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione *concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113*;

e il Dipartimento della Funzione Pubblica ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (https://piao.dfp.gov.it) che permette di effettuare la trasmissione dei P.I.A.O. ai sensi dell'art. 6, comma 4 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Ciò ha fatto sì che per l'anno 2022 alcuni dei Piani ad oggi assorbiti dal P.I.A.O. siano già stati singolarmente approvati. Per tale motivo, il P.I.A.O. 2022-2024 non può non risentire, sia nell'architettura che nei contenuti, della pianificazione già compiutamente realizzata dall'Ente e in fase di realizzazione.

Fermo restando il quadro descritto, la modalità integrata di pianificazione dovrà intendersi effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025. In esso dovranno confluire:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile,
- gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi per il reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte di tutti i cittadini;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi

Tenuto conto che il Comune di Bistagno ha 7,64 dipendenti (computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale), il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del decreto ministeriale n. 132/2022.

SEZIONE 1

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

RIFERIMENTI

Indirizzo	**Via Saracco, 31**	**Bistagno**	**AL**	**15012**
Centralino	+39 0144.79106			
fax	+39 0144.79675			
Sito	https://comune.bistagno.al.it/it-it/home			
e-mail	comune@comune.bistagno.al.it			
PEC	comune@pec.comune.bistagno.al.it			
Codice fiscale	00469220065			
Partita IVA	00469220065			
Codice ISTAT	006017			
Codice Catastale	A889			

AMMINISTRAZIONE

SINDACO

ROBERTO VALLEGRA

GIUNTA COMUNALE

Roberto Vallegra Sindaco

Camillo Pietro Baldovino Vice Sindaco

Silvio Giacomo Ferri Assessore

CONSIGLIO COMUNALE:

Roberto Vallegra Sindaco

Camillo Pietro Baldovino Consigliere

Silvio Giacomo Ferri Consigliere

Stefano Fumo Consigliere

Enrico Baldizzone Consigliere

Ylenia Berruti Consigliere

Erika Bertonasco Consigliere

Elisabetta Rosa Corino Consigliere

Barbara Del Prete Consigliere

Michela Vacca Consigliere

Riccardo Blengio Consigliere

Residenti al 31.12.2021: 1791

SEZIONE 2
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 **Valore Pubblico**[1]

- LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO: approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28/2019 del 29/07/2019
- DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024
  presentato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2021 del 29/07/2021
  approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/2021 del 29/07/2021 e s.m.i.
  consultabile al seguente link:
  https://www.comune.bistagno.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/documenti-di-programmazione-strategico-gestionale
  All'interno del D.U.P. sono contenuti:
    - la programmazione triennale del Fabbisogno del Personale (successivamente aggiornata con D.G.C. n. 79/2021 del 17/11/2021)
    - la programmazione triennale dei lavori pubblici (successivamente aggiornata con D.G.C. n. 82/2021 del 15/12/2021
    - la programmazione biennale degli acquisiti di forniture e servizi, seppur negativa
- BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9/2022 del 14/03/2022 e s.m.i. (sulla base degli schemi di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale 10/2022 del 18/02/2022)

2.2 **Performance**[2]

- Piano performance/Piano degli obiettivi sarà predisposto in occasione dell'aggiornamento del P.I.A.O. 2023/2025 tenuto conto che l'assenza formale del Piano Esecutivo della Gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D.Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto

[1] Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132_2022)

[2] Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009. Sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo" non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti, si procede ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione in quanto giusta deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto"

che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D.Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio (VDS. Deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto). Per il 2022 l'individuazione dei Responsabili per ciascun capitolo di entrata e spesa risulta effettuata in occasione dell'approvazione del bilancio:
https://comune.bistagno.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance

- Sistema di valutazione dei titolari di P.O. e ciclo della performance
- Regolamento istitutivo e disciplinante il Nucleo di valutazione dei Responsabili del servizi e degli uffici approvato con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 50/2007 del 3.12.2007
- Piano delle Azioni Positive ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" L'Ente ne valuterà la predisposizione in occasione dell'aggiornamento del P.I.A.O. 2023/2025
- Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007 contenuto nel D.U.P. 2022/2024
- Obiettivi di Accessibilità 2022 consultabili al seguente link https://form.agid.gov.it/view/25f11a39-6990-417c-b95b-132e309c9861/
- Obiettivi legati al risparmio e all'efficientamento energetico: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025
- Obiettivi di semplificazione: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025
- Obiettivi di digitalizzazione: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025

2.3 **Rischi corruttivi e trasparenza**[3]

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26/2022 del 28/04/2022
consultabile al seguente link:
http://www.servizipubblicaamministrazione.it/venere_storico_2/bstgn867/Data/Allegati/GC-2022-00026-A1.pdf

[3] Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

SEZIONE 3
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 **Struttura organizzativa**

La struttura organizzativa dell'Ente è ripartita in Servizi e precisamente[4] :

Servizio personale (gestione giuridica, gestione organizzativa limitatamente agli addetti agli uffici e con esclusione del personale esterno) Agricoltura	Segretario Comunale
Segreteria e affari generali Organi istituzionali e partecipazione Imposte, tributi, tasse, tariffe comunali e contribuzioni degli utenti Attività e servizi nel settore culturale Biblioteca, Gipsoteca ivi compresa la gestione tecnico/manutentiva Iniziative e manifestazioni nel settore sportivo, ricreativo e di promozione turistica, promozionali e sociali ricreative in genere Impianti sportivi ivi compresa la gestione tecnico/manutentiva Albo pretorio e pubblicazioni sul sito internet e aggiornamento dello stesso	Monti Federica
Economato Registrazione contratti e tenuta registro repertorio Suap e commercio Peso pubblico ivi compresa la manutenzione Automezzi comunali Servizi Informatici Assistenza scolastica e servizi scolastici di supporto (mensa, scuolabus, ecc.) Servizio personale (gestione economica e adempimenti di legge) Servizi finanziari, programmazione e controllo di gestione Albo pretorio e pubblicazioni sul sito internet per le parti di	Nervi Barbara

[4] così come indicata nei documenti approvati

competenza	
Lavori pubblici in generale ove non rientrino nella competenza specifica di altri responsabili di servizio Urbanistica ed edilizia pubblica e privata Esercizio in forma associata Commissione Locale Paesaggio Manutenzione beni patrimoniali ove non rientrino nella competenza specifica di altri responsabili di servizio Gestione tecnico/manutentiva del complesso scolastico Manutenzione strade Albo pretorio e pubblicazioni sul sito internet per le parti di competenza	Garrone Barbara
URP Servizi alla persona (Assistenza, beneficenza, contributi alle famiglie, ecc.) Protocollo e gestione documentale Servizio elettorale, servizi demografici e statistici Illuminazione pubblica ivi compresa la gestione tecnico/manutentiva Servizio necroscopico, Cimitero ivi compresa la gestione tecnico/manutentiva Servizio Ecologia/Ambiente Albo pretorio e pubblicazioni sul sito internet per le parti di competenza	Garbarino Antonella
Servizio Ecologia/Ambiente (pratiche amianto in atto) Polizia locale Rilascio autorizzazioni in materia paesaggistica.	Giardini Roberto

SEGRETARIO COMUNALE: VACANTE

Vice Segretario: Federica Monti

3.2 **Organizzazione del lavoro agile**[5]

Strategia e obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto (ad es., lavoro agile, telelavoro), adottati dall'Amministrazione:

Durante l'emergenza sanitaria Covid-19 sono state adottate disposizioni di servizio per l'istituzione del servizio di lavoro agile (smart working) per i dipendenti del Comune quale misura di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (Vds. Disposizione di Servizio a firma del Segretario Comunale del 4/04/2020).

Dopo l'emergenza sanitaria, compatibilmente con la normativa vigente, è necessario tornare alla centralità dell'accordo di lavoro agile e del progetto individuale. così come organizzare un team di lavoro che coinvolga tutti i capi settore. Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, in attesa della compiuta attuazione delle previsioni di cui ai contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Bistagno, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione

In occasione dell'aggiornamento del P.I.A.O 2023/2025 verranno predisposti:

- Piano Organizzativo del Lavoro Agile
- Piano triennale della Formazione del Personale

3.3. **Piano triennale dei fabbisogni di personale**

contenuto nel Documento unico di programmazione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/2021 del 29/07/2021

numero dipendenti al 31.12.2021: 7,64 computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale

[5] misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali; obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale; contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa

SEZIONE 4
MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Comune di Bistagno non è obbligatorio.

Ciò nonostante, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sarà effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.